

Vous pouvez utiliser un ordinateur, une tablette, ou un téléphone portable type smartphone

Pour créer votre compte usager	1
Si vous avez oublié votre mot de passe	5
Comment déclarer un changement de situation ?	7
Pour ajouter un véhicule à votre compte	8
Pour supprimer un véhicule de votre compte	10
Pour mettre à jour vos coordonnées	13

Pour créer votre compte usager

Pour pouvoir créer votre compte usager, vous avez au préalable effectué votre inscription (en ligne ou via un formulaire papier).

Un mail de confirmation vous a été envoyé :

Bonjour,

Votre demande d'enregistrement relative à la mise en place du contrôle d'accès en déchèterie par lecture de plaque d'immatriculation a été validée.

Votre inscription est effective et vous pouvez désormais accéder à la déchèterie intercommunale de Rumilly durant les horaires d'ouverture à l'aide du ou des véhicule(s) enregistré(s).

Nous vous invitons à créer votre compte utilisateur à l'aide de votre « référence usager » indiquée ci-après en vous rendant sur le site <https://rumilly-terredesavoie.webusager.fr/>, rubrique « Je crée mon compte usager ».

Réf. usager : XXXXXXX - XXXXXXX [2 séries de 7 chiffres]

Ce compte utilisateur vous permet de consulter vos informations, et de les modifier en cas de changement de véhicule (ajout ou suppression) et/ou d'adresse.

Pour en savoir plus, retrouvez-nous sur <http://www.rumilly-terredesavoie.fr/>

Bien cordialement

Le Service Prévention et Valorisation des Déchets

Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie

Si vous n'avez pas reçu ce message, vérifiez votre dossier de courrier indésirable (spam) et vérifiez que votre messagerie n'est pas saturée.

Puis,

- Soit en cliquant sur le lien <https://rumilly-terredesavoie.webusager.fr/> qui figure dans le mail de confirmation,
- Soit en cliquant sur le lien depuis le site Internet de la Communauté de Communes de Rumilly, rubrique dédiée à la déchèterie : « **Une fois ma première inscription réalisée, accès au webusager pour créer un compte et modifier mes informations (changement d'adresse ou de véhicule) :** <https://rumilly-terredesavoie.webusager.fr/> »

La page suivante apparaîtra :

The screenshot shows the 'Identification' page of the Rumilly Terre de Savoie website. At the top left is the logo 'RUMILLY TERRE DE SAVOIE COMMUNAUTÉ DE COMMUNES'. To its right is a landscape photograph of a valley with mountains in the background. Below the header, the word 'Identification' is centered in green. There are three main green buttons: 'Je m'inscris pour la première fois', 'J'accède à mon compte usager Identifiez-vous', and 'Je crée mon compte usager Inscrivez-vous'. The middle button is active, showing a login form with fields for 'E-mail' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button with a right arrow, and a link for 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom, there is a footer with contact information for the 'Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie' and a copyright notice '© 2021 Web Usager'.

Identification

Identification

Je m'inscris pour la première fois

J'accède à mon compte usager Identifiez-vous

E-mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion →

Je crée mon compte usager Inscrivez-vous

Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie - 3, place de la Manufacture BP 69 - 74152 Rumilly Cedex - France

Pôle environnement, Service Prévention et Valorisation des déchets, Téléphone : 04 50 01 86 91 - decheterie@rumilly-terredesavoie.fr - www.rumilly-terredesavoie.fr/

© 2021 Web Usager

Cliquez sur :

Je crée mon compte usager Inscrivez-vous

Le formulaire se développe ainsi :

The screenshot shows the 'Je crée mon compte usager Inscrivez-vous' registration form. It has a green header with the title. The form contains four input fields: 'Référence usager' (with a hyphen separator), 'E-mail', 'Mot de passe', and 'Confirmation mot de passe'. Below the password field, there is a note: '8 car. minimum, minuscule, majuscule, chiffre, et 1 car. spécial.' At the bottom right is an 'Inscription' button with a right arrow.

Je crée mon compte usager Inscrivez-vous

Référence usager -

E-mail

Mot de passe

8 car. minimum, minuscule, majuscule, chiffre, et 1 car. spécial.

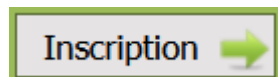
Confirmation mot de passe

Inscription →

1. Saisissez votre **référence usager** indiquée dans le mail de confirmation. Elle se compose de **deux séries de 7 chiffres**.
2. Renseignez votre adresse e-mail
3. Créer votre mot de passe en respectant les indications : au moins 8 caractères comportant au moins 1 lettre majuscule, au moins 1 lettre minuscule, au moins 1 chiffre, et au moins 1 caractère spécial (exemple : !, ?, %, *, #, +, -, etc...).
4. Saisissez à nouveau votre mot de passe

NB : Pensez à bien noter ou mémoriser votre mot de passe.

5. Cliquez sur



Ce message apparaît :



Vous recevez un mail dans votre messagerie en provenance de assistance@celstyx.com :

Bonjour,

Votre inscription au site rumilly-terredesavoie.webusager.fr a bien été prise en compte. Afin de la finaliser veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

https://rumilly-terredesavoie.webusager.fr/CCRUMILLY/pages/p_connexion.aspx?idTemp=309e0d717b890bd9f5f35f9e66c43b1e&tokenInscription=fdb43bcb-2a6b-45c7-b0fa-1d2220639d5e

Ce mail est un mail automatique, veuillez de ne pas répondre à cette adresse. Pour toute question, adressez vous à decheterie@rumilly-terredesavoie.fr
Cordialement.

En cliquant sur le lien, vous arrivez de nouveau sur cette page :

Identification

Identification

Je m'inscris pour la première fois

J'accède à mon compte usager Identifiez-vous

E-mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion →

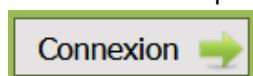
Je crée mon compte usager Inscrivez-vous

Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie - 3, place de la Manufacture BP 69 - 74152 Rumilly Cedex - France

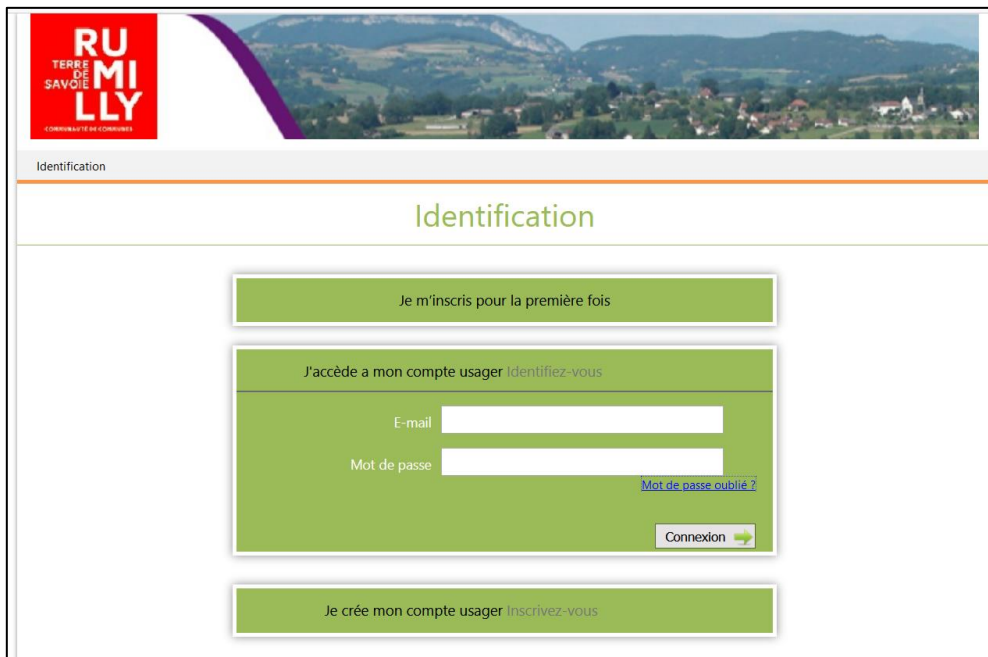
Pôle environnement Service Prévention et Valorisation des déchets, Téléphone : 04 50 01 86 91 - decheterie@rumilly-terredesavoie.fr - www.rumilly-terredesavoie.fr/

© 2021 Web Usager

Dans le cadre « J'accède à mon compte usager », saisissez votre adresse mail et votre mot de passe, puis cliquez sur



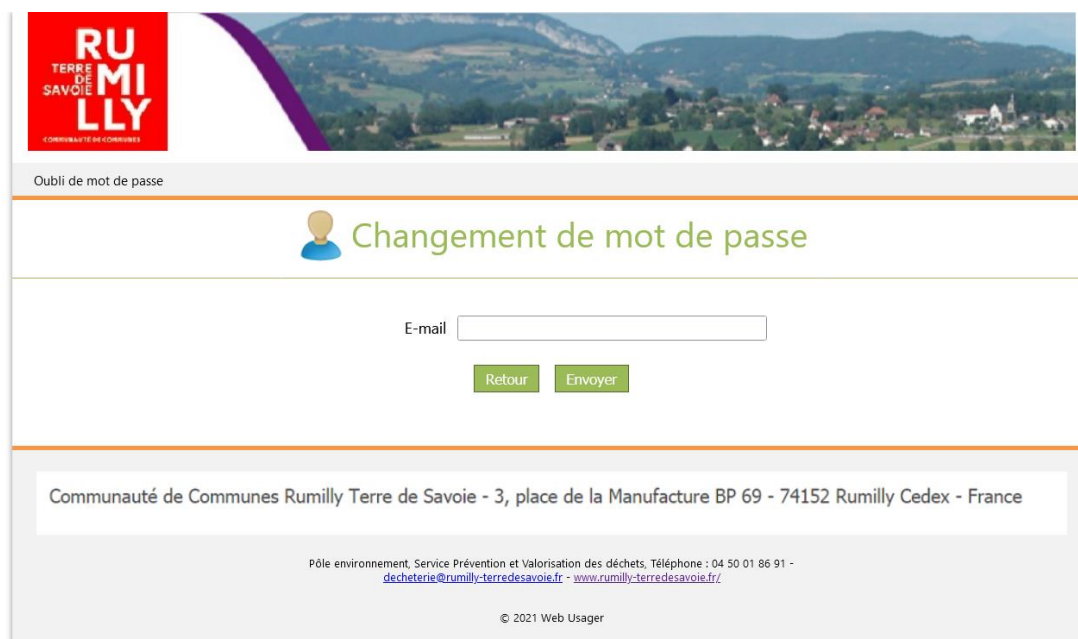
Si vous avez oublié votre mot de passe



The screenshot shows the login page for the Rumilly community. At the top left is the logo 'RUMILLY TERRE DE SAVOIE COMMUNAUTÉ DE COMMUNES'. The main heading is 'Identification'. There are three main sections: a green button 'Je m'inscris pour la première fois', a section 'J'accède à mon compte usager Identifiez-vous' containing input fields for 'E-mail' and 'Mot de passe', a link 'Mot de passe oublié ?' in blue, and a 'Connexion' button with a green arrow; and a green button 'Je crée mon compte usager Inscrivez-vous'.

Dans la rubrique « j'accède à mon compte usager », cliquez sur

[Mot de passe oublié ?](#)



The screenshot shows the password reset page. At the top left is the same logo. The heading is 'Oubli de mot de passe' followed by 'Changement de mot de passe' with a user icon. There is an 'E-mail' input field and two buttons: 'Retour' and 'Envoyer'. At the bottom, there is a footer with the address 'Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie - 3, place de la Manufacture BP 69 - 74152 Rumilly Cedex - France', contact information for the waste management department, and a copyright notice '© 2021 Web Usager'.

Saisissez votre adresse mail, et cliquez sur

Envoyer

Dans votre boîte mail, vous recevez ce message en provenance de assistance@celstyx.com :

Bonjour,

Vous avez demandé une redéfinition de mot de passe sur le site rumilly-terredesavoie.webusager.fr.

Afin de réinitialiser le mot de passe existant , veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

https://rumilly-terredesavoie.webusager.fr/CCRUMILLY/pages/p_connexion.aspx?idTemp=309E0D717B890BD9F5F35F9E66C43B1E&tokenChangeMdp=d99ee9ca-989b-4b8b-9873-49e35077d6de

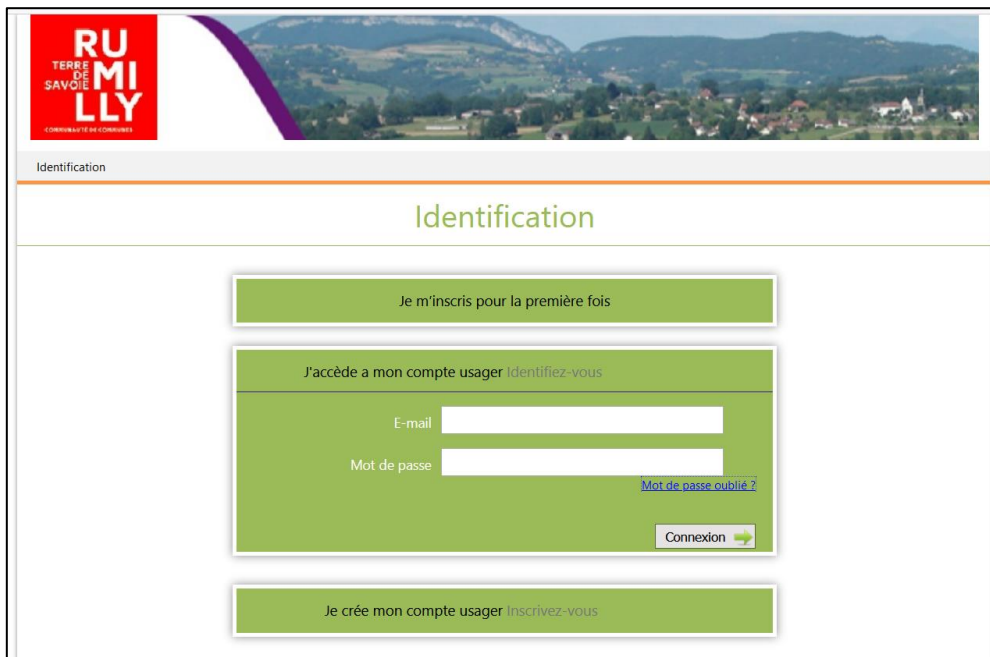
Ensuite , spécifiez votre nouveau mot de passe : [nouveau mot de passe généré automatiquement]

Si vous n'avez pas demandé de nouveau mot de passe, ignorez ce mail et supprimez le.

Ce mail est un mail automatique, veuillez de ne pas répondre à cette adresse. Pour toute question, adressez vous à decheterie@rumilly-terredesavoie.fr

Cordialement.

En cliquant sur le lien, vous arrivez de nouveau sur cette page :



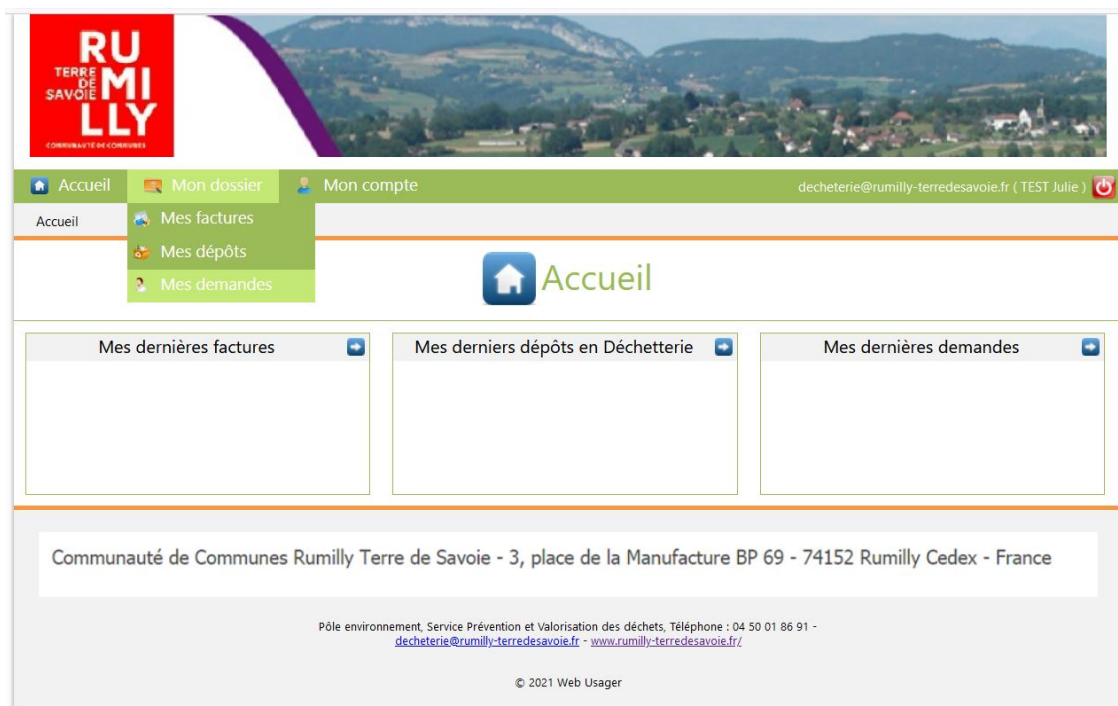
Saisissez votre adresse mail et le nouveau mot de passe généré automatiquement qui figure dans le mail.

Comment déclarer un changement de situation ?

Voici la page d'accueil de votre compte :



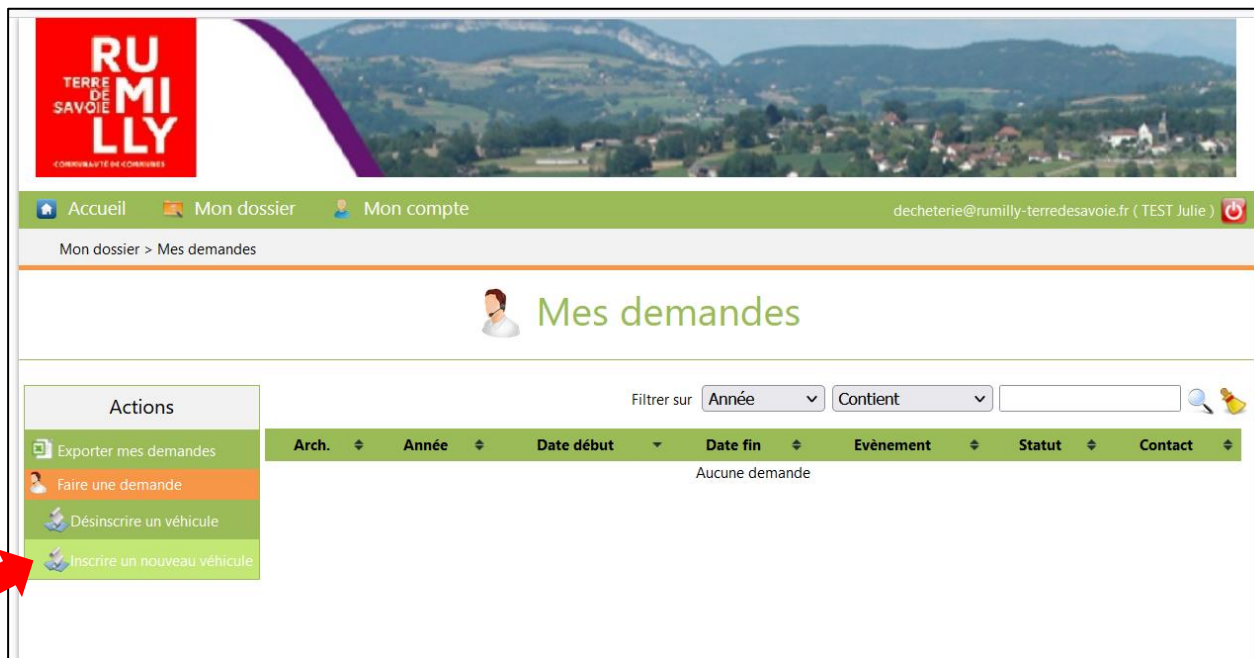
Dans le menu, sélectionnez « Mon dossier », puis cliquez sur « Mes demandes »



Pour ajouter un véhicule à votre compte

Vous avez cliqué dans « Mon Dossier », puis « Mes demandes ».

Dans le menu « Actions » à gauche, sélectionnez « **Inscrire un nouveau véhicule** » :



La page suivante apparaît :

The screenshot shows the 'Faire une demande' (Make a request) page. The main heading is 'Faire une demande'. Below it, there is a section titled 'Inscrire un nouveau véhicule'. Under this section, there is a sub-heading 'VOTRE VEHICULE'. The form contains the following fields and labels: 'Carte grise (fichier de type .pdf,.jpg,.jpeg,.png - 10 Mo maximum)' with a red asterisk and a 'Parcourir...' button; 'Plaque d'immatriculation' with a red asterisk and a text input field; 'Gabarit' with a red asterisk and a dropdown menu. Below these fields, there are two checkboxes: 'Je certifie l'exactitude des renseignements ainsi que la validité des documents fournis. Tout demande incomplète ne sera pas prise en compte.' and 'J'ai pris connaissance du règlement intérieur de la déchèterie (consultable sur http://www.rumilly-terredesavoie.fr)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. A legend at the bottom indicates that the red asterisk (*) denotes a mandatory field.

Télécharger la carte grise du véhicule à enregistrer, et renseignez les champs demandés.

Puis cliquez sur

Enregistrer

Ce message apparaît :

Validation de demande

Êtes-vous sûr de vouloir valider cette demande ?

Non  Oui 

Cliquez sur

Oui 

Votre demande apparaît dans la liste :

Accueil Mon dossier Mon compte

decheterie@rumilly-terredesavoie.fr (TEST Julie)

Mon dossier > Mes demandes

Mes demandes

Actions

- Exporter mes demandes
- Faire une demande
- Désinscrire un véhicule
- Inscrire un nouveau véhicule

Filtrer sur Année Contient

Arch.	Année	Date début	Date fin	Evénement	Statut	Contact
	2021	28/06/2021		Inscrire un nouveau véhicule	En cours	Divers

1 demande(s)

En parallèle, vous avez reçu un message dans votre boîte mail, en provenance de assistance@celstyx.com :

Bonjour

Votre démarche "Inscrire un nouveau véhicule" a bien été prise en compte.

Cordialement.

Pour supprimer un véhicule de votre compte

Vous avez cliqué dans « Mon Dossier », puis « Mes demandes ».

Dans le menu « Actions » à gauche, sélectionnez « Désinscrire un véhicule » :

The screenshot shows the 'Mes demandes' page. On the left, under the 'Actions' menu, the option 'Désinscrire un véhicule' is highlighted with a red arrow. The main area displays a table of requests with the following data:

Arch.	Année	Date début	Date fin	Evènement	Statut	Contact
☐	2021	28/06/2021		Inscrire un nouveau véhicule	En cours	Divers

At the bottom right of the table, it says '1 demande(s)'. There are also filters for 'Année' and 'Contient' at the top of the table.

La page suivante apparaît :

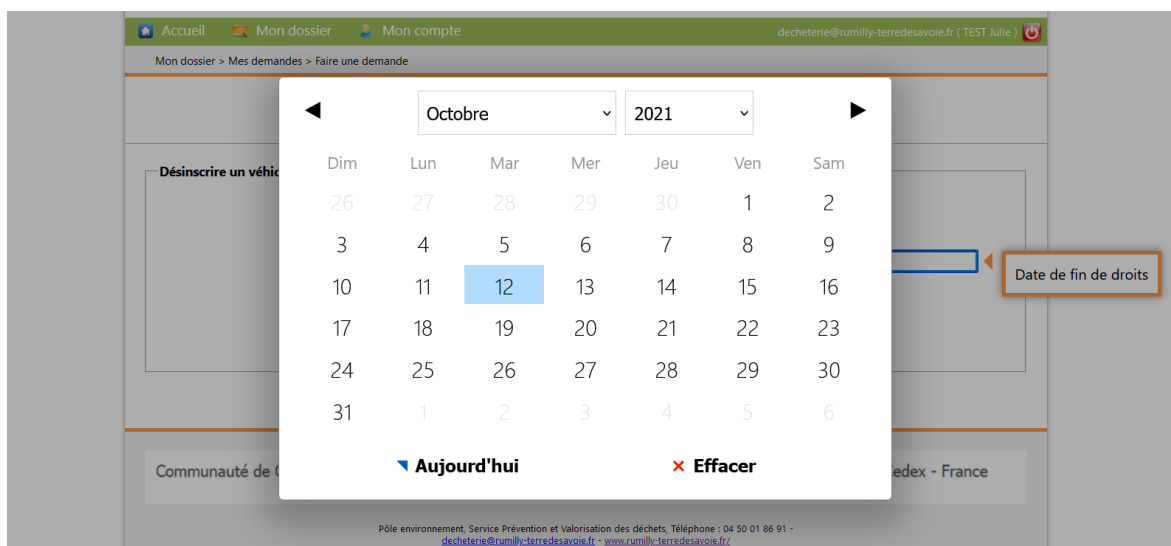
The screenshot shows the 'Faire une demande' page with the 'Désinscrire un véhicule' form. The form contains the following fields and options:

- Plaque d'immatriculation : ES123ES
- Motif : A dropdown menu is open, showing the following options: VENTE, DESTRUCTION, VOL, and CESSION.
- Date : An empty text field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. A note below the buttons states: '* : zone obligatoire'.

- Si vous avez plusieurs véhicules enregistrés sur votre compte, sélectionnez le véhicule à supprimer dans la liste du champ « **Plaque d'immatriculation** ».
- Dans le champ « **Motif** », sélectionnez la raison pour laquelle vous souhaitez supprimer ce véhicule : vente / destruction / vol / cession.

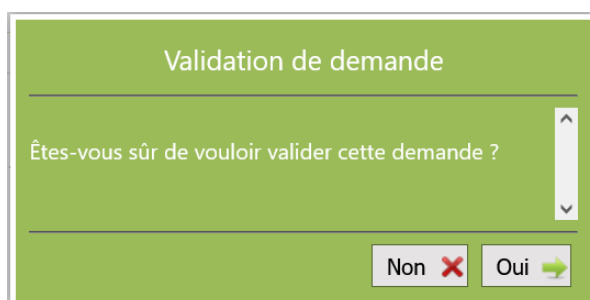
- Dans le champ « **Date** », indiquez la date à laquelle le véhicule a été ou sera vendu / détruit / volé / cédé :



Puis cliquez sur

Enregistrer

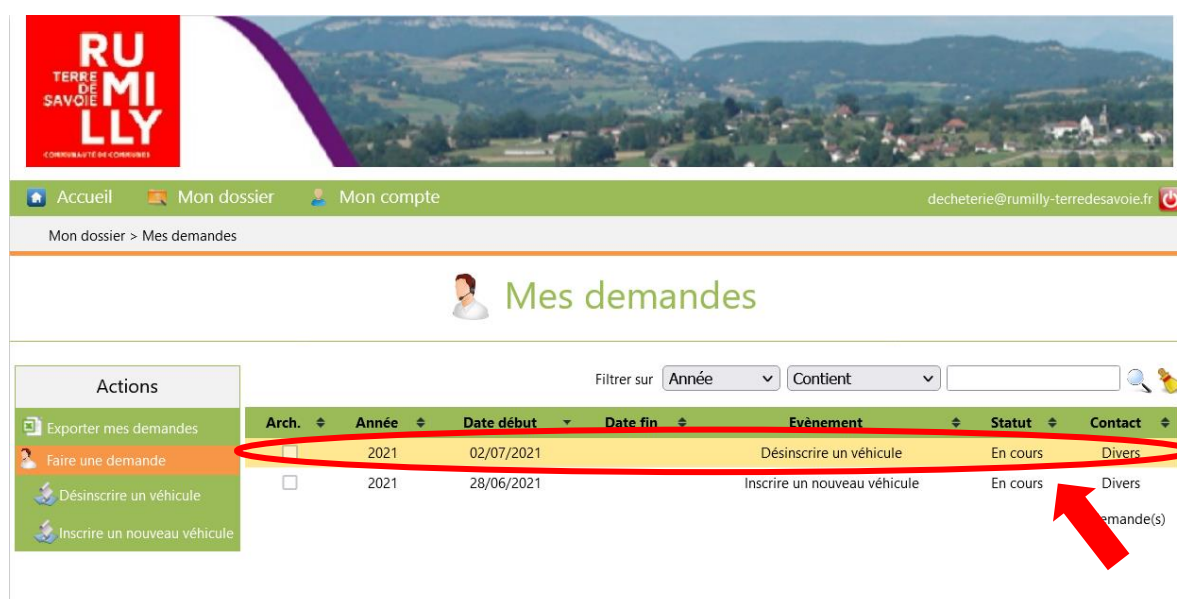
Ce message apparaît :



Cliquez sur

Oui →

Votre demande apparaît dans la liste :



En parallèle, vous avez reçu un message dans votre boîte mail, en provenance de assistance@celstyx.com :

Bonjour

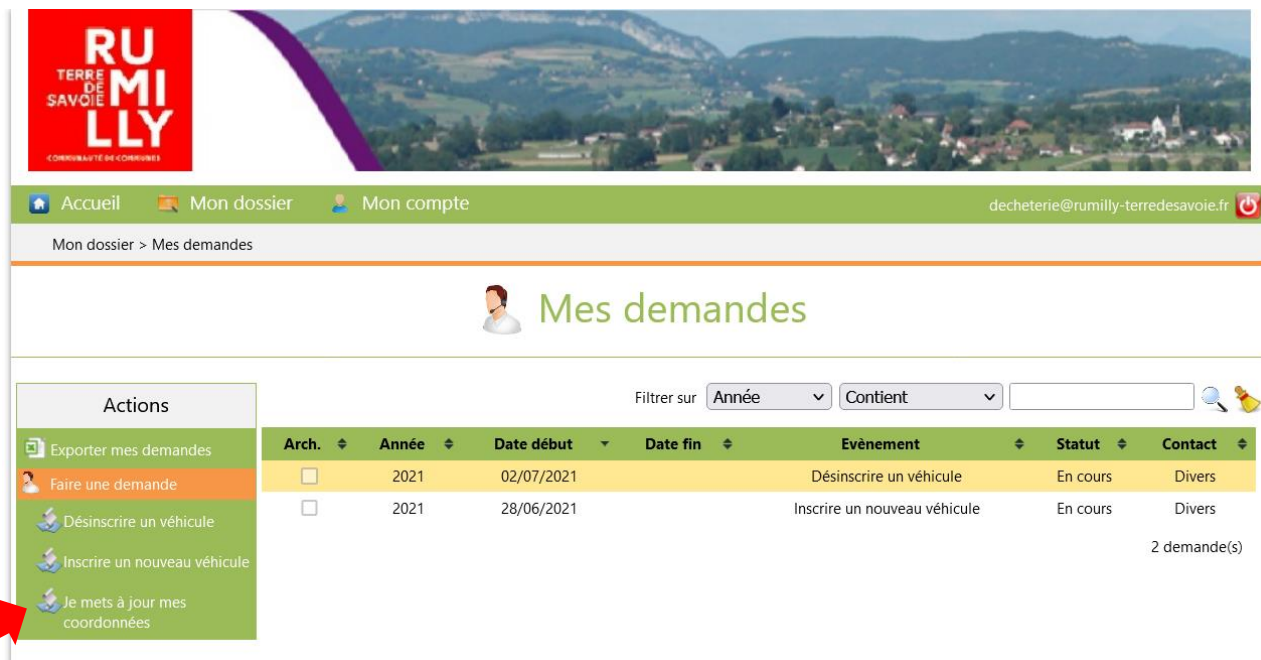
Votre démarche "Désinscrire un véhicule" a bien été prise en compte.

Cordialement.

Pour mettre à jour vos coordonnées

Vous avez cliqué dans « Mon Dossier », puis « Mes demandes ».

Dans le menu « Actions » à gauche, sélectionnez « **Je mets à jour mes coordonnées** » :



The screenshot shows the 'Mes demandes' (My requests) page. At the top, there is a header with the 'RUMILLY' logo and a navigation bar with links for 'Accueil', 'Mon dossier', and 'Mon compte'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Mon dossier > Mes demandes' is visible. The main heading 'Mes demandes' is accompanied by a user icon. On the left, there is an 'Actions' menu with the following options: 'Exporter mes demandes', 'Faire une demande', 'Désinscrire un véhicule', 'Inscrire un nouveau véhicule', and 'Je mets à jour mes coordonnées'. A red arrow points to the last option. To the right of the menu, there are filters for 'Année' and 'Contient', and a search icon. Below the filters is a table with the following columns: 'Arch.', 'Année', 'Date début', 'Date fin', 'Evènement', 'Statut', and 'Contact'. The table contains two rows of data, both with a status of 'En cours'.

Arch.	Année	Date début	Date fin	Evènement	Statut	Contact
☐	2021	02/07/2021		Désinscrire un véhicule	En cours	Divers
☐	2021	28/06/2021		Inscrire un nouveau véhicule	En cours	Divers

2 demande(s)

La page suivante apparaîtra :



[Accueil](#) [Mon dossier](#) [Mon compte](#) decheterie@rumilly-terredesavoie.fr

Mon dossier > Mes demandes > Faire une demande



Faire une demande

Je mets à jour mes coordonnées

VOS NOUVELLES COORDONNEES

Civilité	
Nom	
Prénom(s)	
Commune	
Rue	
Numéro de rue	
Indice de répétition	
Complément d'adresse	
Téléphone 1 (portable ou fixe)	
Téléphone 2 (portable ou fixe)	
Adresse Mail	

PIECES JUSTIFICATIVES

Justificatif de domicile (Fichiers de type pdf,jpg,jpeg,png 10 Mo maximum) Aucun fichier sélectionné.

Justificatif complémentaire (Fichiers de type pdf,jpg,jpeg,png 10 Mo maximum) Aucun fichier sélectionné.

Je certifie l'exactitude des renseignements ainsi que la validité des documents fournis. Tout demande incomplète ne sera pas prise en compte. ☐

J'accepte que la Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie utilise mes données personnelles pour m'envoyer des informations relatives à la gestion de mes déchets ☐

* : zone obligatoire

Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie - 3, place de la Manufacture BP 69 - 74152 Rumilly Cedex - France

Pôle environnement, Service Prévention et Valorisation des déchets, Téléphone : 04 50 01 86 91 - decheterie@rumilly-terredesavoie.fr - www.rumilly-terredesavoie.fr/

© 2021 Web Usager

Renseignez vos informations et télécharger vos éventuels documents (nouveau justificatif de domicile par exemple).

ATTENTION : pour l'adresse, la commune et la rue ne doivent pas être saisies manuellement. De même, veillez à ce que les champs « commune » et « rue » ne soient pas pré-remplis (le pré-remplissage dépend du paramétrage de votre ordinateur). Si c'est le cas, effacez les informations qui s'affichent dans ces champs.

Procédez comme suit :

1. Cliquez dans le cadre « **Commune** ».

Un menu déroulant avec la liste des communes apparaît. Sélectionnez votre commune :

The screenshot shows the 'Faire une demande' form. The 'Commune' field is active, and a dropdown menu is open, listing the following communes: ALBENS, BLOYE, BOUSSY, CESSENS, CREMPIGNY-BONNEGUETE, EPERSY, ETERCY, HAUTEVILLE-SUR-FIER, LA BIELLE, LORNAY, MARCELLAZ-ALBANAIS, MARIGNY-SAINT-MARCEL, MASSINGY, MOGNARD, MOYE, RUMILLY (highlighted in yellow), and SAINT-EUSEBE. A red cross icon is visible at the bottom right of the dropdown. A warning box on the right says 'Veuillez sélectionner la commune dans la liste'.

La commune sélectionnée s'inscrit en gris et une croix rouge apparaît au bout de la ligne.

The screenshot shows the 'Faire une demande' form with 'RUMILLY' selected in the 'Commune' field. The text 'RUMILLY' is now in grey, and a red cross icon is at the end of the line. A warning box on the right says 'Veuillez sélectionner la commune dans la liste'.

Si vous vous êtes trompé-e, cliquez sur la croix rouge et recommencez la sélection.

2. Sélectionnez ensuite l'adresse en cliquant dans le champ « **Rue** ». Un menu déroulant avec la liste des rues, lieux-dits, etc apparaît :

VOS NOUVELLES COORDONNEES

Civilité

Nom

Prénom(s)

Commune

Rue

Numéro de rue

Index de répétition

Complément d'adresse

Téléphone 1 (portable ou fixe)

Téléphone 2 (portable ou fixe)

Adresse Mail

PIECES JUSTIFICATIVES

Justificatif de domicile (Fichiers de type pdf,jpg,jpeg,png 10 Mo maximum)

Justificatif complémentaire (Fichiers de type pdf,jpg,jpeg,png 10 Mo maximum)

Je certifie l'exactitude des renseignements ainsi que la validité des documents fournis. Tout demande incomplète ne sera pas prise en compte. ☐

PL DE L HOTEL DE VILLE
PL DE LA GARE
PL DE LA GRENETTE
PL DE LA MANUFACTURE
PL DES FORTS
PL DU CHATEAU
PL DU ONZE NOVEMBRE
PL DU REVEREND SIMON
PL JOSEPH JOFFO
PL LOUIS AMOUDRY
PL MAILLARD DE TOURNON
PRIMBOIS
ROBESSON
RTE D AIX LES BAINS
RTE D ANNECY
RTE D'ECLÉ
RTE DE BAUFORT

Veuillez sélectionner la commune dans la liste

Attention : les intitulés ne sont pas nécessairement inscrits en entier.

Par exemple « place » est écrit « PL », « allée » est écrit « ALL », « route » est écrit « RTE », etc...

Commune

Rue

Numéro de rue

Index de répétition

Complément d'adresse

Téléphone 1 (portable ou fixe)

Téléphone 2 (portable ou fixe)

Adresse Mail

Pour télécharger vos pièces justificatives, cliquez sur « Parcourir » et allez chercher l'emplacement de votre ordinateur sous lequel sont enregistrés vos documents :

PIECES JUSTIFICATIVES

Justificatif de domicile (Fichiers de type pdf,jpg,jpeg,png 10 Mo maximum) Aucun fichier sélectionné.

Justificatif complémentaire (Fichiers de type pdf,jpg,jpeg,png 10 Mo maximum) Aucun fichier sélectionné.

Document récent, si possible de moins de 3 mois

Une fois la pièce jointe téléchargée, voici ce qui apparaît :

PIECES JUSTIFICATIVES

Justificatif de domicile (Fichiers de type pdf,jpg,jpeg,png 10 Mo maximum)

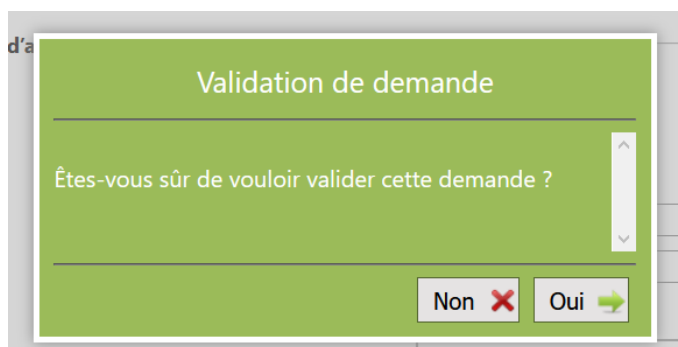
Justificatif complémentaire (Fichiers de type pdf,jpg,jpeg,png 10 Mo maximum) Aucun fichier sélectionné.

Si vous vous êtes trompé-e, cliquez sur l'icône poubelle bleue  et recommencez.

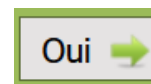
Une fois l'ensemble des champs renseignés, cliquez sur « Enregistrer »

Enregistrer

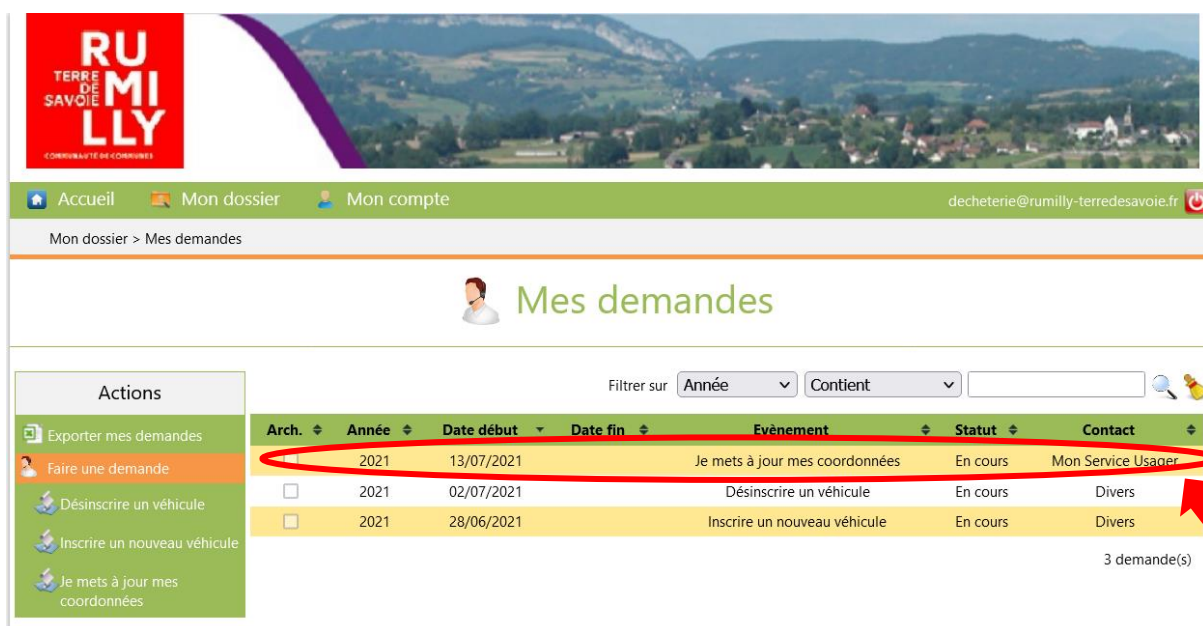
Puis ce message apparaît :



Cliquez sur



Votre demande apparaît dans la liste :

A screenshot of a web application interface. At the top is a banner for "RUMILLY TERRE DE SAVOIE COMMUNAUTÉ DE COMMUNES" with a landscape image. Below the banner is a navigation bar with "Accueil", "Mon dossier", and "Mon compte". The main heading is "Mes demandes". On the left is a sidebar with "Actions" including "Exporter mes demandes", "Faire une demande", "Désinscrire un véhicule", "Inscrire un nouveau véhicule", and "Je mets à jour mes coordonnées". The main area shows a table of requests with columns: Arch., Année, Date début, Date fin, Evènement, Statut, and Contact. The first row is highlighted with a red oval and a red arrow points to it. The table shows three requests, all with status "En cours".

Arch.	Année	Date début	Date fin	Evènement	Statut	Contact
☐	2021	13/07/2021		Je mets à jour mes coordonnées	En cours	Mon Service Usager
☐	2021	02/07/2021		Désinscrire un véhicule	En cours	Divers
☐	2021	28/06/2021		Inscrire un nouveau véhicule	En cours	Divers

En parallèle, vous avez reçu un message dans votre boîte mail, en provenance de assistance@celstyx.com :

Bonjour

Votre démarche "Je mets à jour mes coordonnées" a bien été prise en compte.

Cordialement.